

# VENHA ESTAGIAR

# NO SETOR PÚBLICO

## na **Política de Atendimento**

A Coordenadoria de Inclusão Digital e Atendimento ao Cidadão busca uma estagiária(o) para atuar com planejamento e acompanhamento da implementação de melhorias no atendimento prestado pelos órgãos e secretarias da Prefeitura

### CURSO EM FORMAÇÃO

Ciências Humanas, preferencialmente do Campo de Públicas (Administração Pública, Gestão de Políticas Públicas, Políticas Públicas e cursos correlatos)

### REQUISITOS

- Cursando a partir do 5º semestre;
- Interesse em planejamento;
- Interesse em pesquisa e sistematização de dados;
- Fluência, clareza e objetividade na linguagem falada e escrita;
- Organização;
- Assertividade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipe;
- Perfil propositivo e disposição em saber de tudo um pouco;
- Independência e pró-atividade para representar a equipe em reuniões, identificar necessidades e propor soluções.

### ATRIBUIÇÕES

- Dar suporte nas atividades relacionadas ao planejamento do atendimento nos órgãos e secretarias
- Dar suporte na execução e monitoramento do Planejamento Setorial
- Acompanhar reuniões com os órgãos públicos;
- Desenvolver apresentações e formulários em ferramentas do pacote Office

### INFORMAÇÕES GERAIS

**Carga horária:** 20h semanais (*a combinar de manhã ou à tarde*)

**Benefícios:** Bolsa R\$ 690, 36

**Local:** Teletrabalho via MSTeams

A Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia **prioriza e estimula** a candidatura de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBT+ e pessoas com deficiência, a fim de prover maior inclusão e diversidade em suas equipes

Preencha o formulário:

<https://forms.gle/suJ3mryUqnRzS8Ph8>

até dia **25/04/2021**



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
INOVAÇÃO E  
TECNOLOGIA